

INHOUD

1. Praktische informatie: <i>o.a: contact met school, leerplicht, vakantie's, aanvragen VOG (verklaring omtrent gedrag), etc.</i>	2
2. Financiële bijdragen	10
3. Communicatie ouders-school	13
4. Omgangsprotocol gescheiden ouders	16
5. Protocol hoofdluis	22
6. GGD	23

1 PRAKTISCHE INFORMATIE

Contact met school

Het telefoonnummer van de school is: **072-5156218** . U kunt voor dringende berichten eventueel onder schooltijd bellen. Voor een gesprek kunt u beter na 15.00 uur bellen of de leerkracht via Parro een bericht sturen.

De mailadressen van de teamleden kunt u vinden op deze website bij het overzicht van de personeelsleden onder kopje “onze school-het team”

Dit deel is alleen met een wachtwoord in te zien.

Ziek?

Is uw kind te ziek om naar school te gaan dan moet u uw kind voor 8.30 uur telefonisch of via Parro bij de leerkracht afmelden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Als uw kind niet is afgemeld zal de leerkracht zelf contact opnemen met de ouders.

Leerplicht

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?.

Sinds de invoering van de Wet op het Basisonderwijs geldt de volgende bepaling:

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind vijf jaar is geworden.

We achten het wel in het belang van het kind dat het vanaf vier jaar regelmatig naar school gaat, ook al is het nog niet leerplichtig.

5-jarigen

Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen. Echter niet voor extra lange vakanties of weekenden, maar uitsluitend om overbelasting van het kind te voorkomen. Ouders overleggen dit met de leerkracht. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

Extra vrij?

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse leerlingen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn/haar ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep, het hele jaar, niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment in dat jaar met vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Kortom: het is in principe zelden voorkomend.

Verlof schriftelijk aanvragen

Wanneer u voor bijzondere omstandigheden extra vrij vraagt voor uw kind, denk aan een jubileum, huwelijk, begrafenis, dient u dat schriftelijk te doen, bij de directeur. Dit moet in de regel minimaal twee weken van tevoren. Hiervoor zijn formulieren op school verkrijgbaar. Het is noodzakelijk dat u van deze formulieren gebruik maakt. U kunt zo'n formulier aanvragen bij de directeur of bij de administratief medewerker. Bij ongeoorloofd verzuim riskeert u een proces verbaal van de leerplichtambtenaar en een boete, omdat ieder kind in Nederland recht heeft op onderwijs.

Kom op tijd!

We hechten er veel belang aan om half negen de lessen te kunnen starten met volledige groepen. De eerste bel gaat daarom acht minuten voor de aanvang van de lessen. Dit geeft kinderen en ouders alle gelegenheid om rustig binnen te lopen. De leerkrachten noteren aan het begin van de dag behalve de afwezigen ook de laatkomers. Onder 'te laat zijn' verstaan we: na de bel van half negen het lokaal binnen komen.

Nu begrijpen wij dat er zich af en toe een calamiteit kan voordoen waardoor uw kind ondanks uw goede tijdsplanning toch niet op tijd op school kan zijn. In dat geval verwachten wij dat de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte stelt.

Zonder goede redenen te laat komen dient een uitzondering te blijven, want dit valt onder het ongeoorloofd lesverzuim.

Om op tijd komen te bevorderen hanteren wij als school de volgende regel:

Ouders van kinderen die, binnen het tijdsbestek van een maand, vier maal of vaker te laat komen zonder dat er sprake is van calamiteiten, zullen hierover via de mail een brief ontvangen. We hopen dat het niet zover zal hoeven te komen, doordat alle ouders samen met ons het belang van het op tijd komen onderkennen.

Controle

De gemeente let er serieus op dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren.

De directeur mag namelijk niet altijd toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Dat moet een leerplichtambtenaar dan doen. Ze hebben een controletaak. De directeur zal mededelen wanneer u uw verzoek tot verlof bij de leerplichtambtenaar zelf moet indienen.

Wanneer uw kind onwettig afwezig is, heeft de directeur de plicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Als school zijn wij wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. (4x te laat telt als 4x een ochtend afwezig)
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Verantwoordelijkheid rond de schooltijden

Natuurlijk houdt de school toezicht op uw kind. Dat begint op het tijdstip dat de school open gaat: om 8.22 uur. De kinderen mogen niet voor 8.10 uur alleen op het schoolplein aanwezig zijn.

Aan het eind van iedere schooldag worden de kinderen tot op het schoolplein begeleid. We verwachten dat ouders daar al klaar staan om hun kinderen mee te nemen. Ook zien we toe bij het

brengen en ophalen van de kinderen door de buitenschoolse opvang. Mocht er iets mis gaan met het ophalen dan nemen we contact op met de vervoerder en blijven toezicht houden tot alle kinderen zijn opgehaald.

Vakanties en vrije dagen

Elk jaar worden de vakanties vastgesteld volgens de richtlijnen die door Den Haag worden bepaald. Soms beginnen we vroeg aan de zomervakantie, soms later. De regel is voor iedere regio: 2x vroeg, 1x midden, 2x laat, 1x midden, 2x vroeg, etc.

Alkmaar hoort bij vakantieregio Noord.

De herfst- en voorjaarsvakanties kunnen in andere delen van het land een week verschillen. Meivakanties kunnen per regio erg uiteenlopen. Wij proberen wel deze vakantie zoveel mogelijk samen te laten vallen met het voortgezet onderwijs in Alkmaar, zodat kinderen in gezinnen die op VO en PO zitten wel gelijk vakantie hebben.

Houdt u alstublieft goed rekening met het vakantierooster bij het plannen van uw vakanties.

Op de website van de overheid (www.ocw.nl) is indien gewenst informatie te vinden over volgende jaren.

De jaarplanning met daarin de vakanties, overige vrije dagen en activiteiten kunt u terugvinden op de website onder “actueel” of in uw Parro app.

Hoewel we ons best doen om het agendaoverzicht zoveel mogelijk aan te houden wil het helaas ook wel eens gebeuren dat er in de loop van het jaar iets gewijzigd moet worden. Daarom is het bekijken en bijhouden van de agenda op de website of in uw Parro app aan te bevelen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Iedereen die op school direct contact heeft met kinderen is verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen aan de school. Denkt u hierbij aan de begeleiden van uitjes, of hulp in de groepen. De VOG wordt bij aanmelding van het kind aangevraagd door de ouder.

Bent u woonachtig in Alkmaar?

Een VOG is voor inwonenden van de gemeente Alkmaar gratis aan te vragen. Indien u in de gemeente Alkmaar woont kunt u bijgaande link kopiëren in uw browserbalk:

<https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/reisdocumenten-uittreksels-en-verklaringen/verklaring-omtrent-het-gedrag/>

U heeft naast het formulier aanvraag VOG ook een intentieverklaring en een ID bewijs nodig. De formulieren en intentieverklaringen kunt u opvragen *op school via* derank@levwn.nl

Nadat u alle ingevulde documenten heeft geüpload kunt u de VOG digitaal aanvragen en krijgt u hem thuisgestuurd.

Bent u woonachtig buiten Alkmaar?

De VOG voor de ouders die niet in de gemeente Alkmaar wonen wordt via Justis.nl aangevraagd door onze bovenschoolse organisatie, LEV-WN. U krijgt vervolgens een e-mail van screeningsautoriteit Justis met daarin een aanvraagcode. Met deze code kunt u online inloggen, uw aanvraag gegevens controleren en de aanvraag betalen. Om uw aanvraag succesvol af te ronden heeft u DigiD, iDEAL en een geldig e-mailadres nodig. De kosten voor een digitale VOG aanvraag via Justis bedragen €33,85, welke u later op school kunt declareren. Hiervoor heeft u wel een declaratieformulier-op te vragen via derank@levwn.nl - en het betaalbewijs nodig.

Voor de digitale aanvraag door het hoofdkantoor ontvangen wij graag uw voorletters, van de moeder de meisjesnaam, en uw mailadres. Wij streven ernaar om uw VOG indien mogelijk voor de eerste schooldag van uw kind in ons bezit te hebben.

Spreekmomenten met de leerkracht

Er zijn in een jaar verschillende spreekmomenten mogelijk. De ontwikkeling, de vorderingen, het gedrag en het welbevinden van de betreffende leerlingen kan dan besproken worden. Ouders kunnen voor een gesprek een afspraak maken. Soms neemt de groepsleerkracht het initiatief voor een gesprek. De 10 minuten gesprekken gaan d.m.v. inschrijving via Parro. U krijgt hiervan t.z.t.

nader bericht. De spreekmomenten die facultatief zijn vinden plaats op de middagen. De gehele gespreksplanning staat ook in het agenda overzicht.

Schoolgids

De schoolgids is bestemd voor de ouders. In de schoolgids krijgen ouders informatie over allerlei schoolzaken, zoals de onderwijsondersteuning en ontwikkeling van leerlingen, etc. De schoolgids is op de website terug te vinden onder “onze school-schooldocumenten”.

Schoolregels

Regels en afspraken op De Rank:

- we behandelen elkaar met respect
- we praten netjes
- mobiele telefoons worden niet toegestaan in de groep
- we spelen geen spelletjes op internet en kijken geen filmpjes op You-Tube zonder toestemming van de leerkracht
- we bekladden geen spullen die van school zijn of die wij van school hebben gekregen

In het schoolgebouw:

- we lopen en praten rustig in school
- het handvaardigheidlokaal en de magazijnen zijn voor kinderen alleen toegankelijk onder begeleiding van een leerkracht

Pleinregels (gelden ook buiten de pauzes):

- we fietsen niet op het plein
- we houden het plein netjes: rommel hoort in de prullenbak
- als een bal over het hek of op het dak komt, wordt deze na schooltijd pas teruggehaald onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de ouder.

Handhaving regels:

Wij werken met PBS: Personal Behaviour Support. Dit betekent concreet het uitspreken van positieve gedragsverwachting naar

de leerling toe. We oefenen het gewenste gedrag en gaan dit vervolgens positief bekrachtigen.

Eten en drinken in beide pauzes

Voordat de kinderen om 10.00 uur naar buiten gaan krijgen ze gelegenheid om hun fruit op te eten en iets te drinken. Tussen de middag eten ze om 12.00 uur in de groep hun meegebrachte brood op.

Gezonde school

Op school willen we gezond eten en drinken stimuleren. Afgelopen jaren hebben we hieraan al vorm gegeven door in de fruitpauze ook echt fruit of groente te eten. We willen u daarom verzoeken om geen koek, snoep of iets dergelijks mee te geven. Ook het drinken van water als school stimuleren we en willen we van harte bij u aanbevelen.

Weekopening en vieringen

Als ouders bent u van harte welkom bij de maandvieringen op het plein. Het rooster hiervoor kunt u in de digitale agenda op de site of in de Parro app vinden. Daarnaast is er op De Rank ook aandacht voor de christelijke feestdagen. Jaarlijks zullen wij een schoolbrede viering op een andere locatie organiseren, waarbij alle ouders welkom zijn, samen met de kinderen. Vanwege ruimtegebrek op school vieren wij de overige vieringen uitsluitend met de kinderen.

Bijbelonderwijs/ lied van de week

Als basis voor de bijbellessen op school wordt de “Nieuwe Bijbel Vertaling”, alsook ‘Bijbel in gewone taal’ gebruikt. Bij de roosters op de website vindt u de aan te leren liederen voor komend jaar. Deze liedlijst wordt ieder jaar samengesteld door de WIOS (Werkgroep Identiteit Op School)

Parkeerbeleid rondom school

Omdat we een streekschool zijn komen veel ouders met de auto naar school. De buurt rondom de school ervaart deze hoeveelheid auto's echter vaak als een last en heeft de gemeente ingeschakeld voor controle op foutief geparkeerde auto's. Daarom willen wij u

verzoeken om te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken, of verharde grasranden, en geen uitritten van huizen te blokkeren. Uiteraard geldt deze regel en deze controle ook voor de ouders van onze burens, de Nicolaas Beetsschool.

Traktatie:

Veel kinderen willen als ze jarig zijn een traktatie meenemen voor de meesters en juffen. We vinden het fijn wanneer u dan een tractatie doet in de vorm van een bijdrage voor ons sponsorkindje, Bryan. hiervoor staat een spaarpot in de personeelskamer.

Gevonden voorwerpen:

In de kopieerruimte staat een paarse plastic bak met gevonden voorwerpen. U kunt als u iets kwijt bent kijken of het in deze bak ligt.

Kinderfeestjes / uitnodigingen

Om teleurgestelde gezichten te voorkomen, vragen wij u om de uitnodigen voor feestjes voor kinderen van groep 0-5 niet op school uit te delen.

2. FINANCIËLE BIJDRAGEN

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is noodzakelijk voor activiteiten die vanuit deze bijdrage bekostigd worden. De ouderbijdrage wordt o.a. besteedt aan diverse christelijke vieringen, cultuurvakken leermiddelen, Sinterklaas, sportieve evenementen, schoolreisjes e.d.

De bedragen van de bijdragen waren in afgelopen jaar:

1 kind: €63,00

2 kinderen: €115,00

3 kinderen: €173,00

4 of meer kinderen: €231,00

In oktober zal een begroting voor het volgende kalenderjaar gemaakt worden en zal in overleg met de MR de bijdrage voor het schooljaar definitief vastgesteld worden.

Bestuursbijdrage

De bestuurs bijdrage innen wij voor LEV-WN.

De hoogte van het bedrag is op dit moment €35,00 per kalenderjaar en kan jaarlijks aangepast worden aan de inflatie.

1. Een deel wordt gebruikt voor knelpunten in bijvoorbeeld een schoolformatie of extra begeleiding van leerlingen. Daarnaast betalen we van dit geld een deel van de kosten van de VOG's die worden aangevraagd voor bijvoorbeeld TSO. Deze (bij wet voorgeschreven) VOG's betalen we uit eigen middelen en worden niet vergoed door de overheid.
2. Een deel wordt gebruikt voor de lidmaatschapskosten van de koepelorganisaties van gereformeerde scholen, het LVGS en de PO-Raad. Deze organisaties behartigen de belangen in landelijke verbanden en bij de rijksoverheid;
3. Een klein deel is voor bepaalde bestuurskosten. Deze jaarlijkse bijdragen aan punt 1 en 2 zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen en komen ten goede aan alle leerlingen. Uw bijdrage is dus in meerdere opzichten belangrijk voor het functioneren van onze scholen in West-Nederland.

Facturering via WIS-collect

U ontvangt in oktober een mail vanuit WIS collect, een betalingssysteem gelinkt aan onze leerlingenadministratie Parnassys.

In WIS kunt u alle betalingen aan de school met betrekking tot uw kind afhandelen en later weer terug vinden. De jaarlijkse verzamel factuur zal hier ook voor u klaarstaan. Deze bestaat uit de ouder- en bestuursbijdrage.

Daarnaast zal er, indien u een kind in groep 8 heeft ook een bijdrage voor kamp gevraagd worden a €50,00.

Voor de betaling van de facturen heeft u de volgende betaalmogelijkheden:

- direct betalen met iDEAL of
- kiezen voor een overboeking.

Er bestaat altijd de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Indien u niet in staat bent om de gevraagde bedragen te voldoen, dan verzoeken wij u dit bij Joke kenbaar te maken.

Voor instromende leerlingen die na 1 oktober op school komen zal een individuele factuur gemaakt worden, berekend op basis van het aantal maanden van het resterende schooljaar.

Gemeentesubsidie

In sommige gevallen geven gemeenten subsidies voor vergoeding van de ouderbijdrage. Zo is er een Huygenpas en een Langerdijkerpas voor de gemeenten Heerhugowaard en Langedijk. De gemeente Alkmaar werkt met de Alkmaarpas. Wilt u hiervoor in aanmerking komen dan verwijzen wij u naar de website van uw gemeente.

Vergoeding leerlingvervoer

Gemeente Heerhugowaard en Dijk en Waard geven ook de mogelijkheid om reiskosten te vergoeden. De aanvraag hiervoor moet uiterlijk juni ingeleverd zijn. De link naar deze aanvraag kunt u op onze website vinden onder "diverse praktische informatie"

3. COMMUNICATIE

Informatievoorziening

Onze school is een streekschool. Dat heeft tot gevolg dat niet alle ouders "even" op school kunnen komen. Wij communiceren met regelmaat algemene schoolzaken, en tussentijds wordt u door de groepen op de hoogte gehouden. Dit alles via de Parro app..

Website en AVG

Vanwege de privacywet zijn we een paar jaar geleden afgestapt van de papieren infogids. Deze hebben we opgesplitst in algemene- en privacygevoelige informatie. Een en ander is dus alleen met een wachtwoord te benaderen door ouders. Dit wachtwoord wordt verstuurd aan nieuwe ouders. Mocht u het kwijt zijn, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

Parro en Ouderportaal van Parnassys

Het is noodzakelijk goede vormen van informatievoorziening te hebben. Dit doen wij o.a door middel van het communicatiesysteem "Parro", bestaande uit de Parro app of talk.parro.com. De ouders hebben een persoonlijk account voor ieder kind: zij kunnen zich hiervoor zelf aanmelden met een activeringscode die zij van school krijgen.

Ook het inplannen van een 10-minutengesprek gaat via deze Parro app. Ongeveer twee weken voor de gespreksavonden worden vanuit iedere groep data met tijdsloten opengezet waar ouders zich op kunnen inschrijven. U krijgt daar tegen die tijd meer informatie over.

Ouderportaal

Naast Parro hebben ouders ook toegang tot het ouderportaal. Hier kunnen de ouders de vorderingen van hun kind bekijken maar ook verslagen van de gesprekken tussen leerkracht en ouder over het kind terugvinden. Het ouderportaal is te bereiken via inloggen.parnassys.net met de inloggegevens van Parro. Na inlog komt men op een pagina waar gekozen kan worden tussen Parro of ouderportaal.

Indien er een notitie wordt gemaakt in parnassys dan krijgen ouders daar een link van in de Parro app.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Van informeren naar samenwerken

Ouderbetrokkenheid 3.0 is een manier van denken die school en ouder helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen. En dat is prettig, want als we herkennen waar de belangen overeenkomen en waar ze elkaar versterken, dan geeft dat nieuwe inzichten en betrokkenheid op elkaar en de hele school. En dan wordt ouderbetrokkenheid veel meer een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van de leerling, Ouderbetrokkenheid 3.0 noemen we dat: van informeren naar samenwerken.

Invloed en leerprestaties

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie

Als ouders meedoen met activiteiten of hand-en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van ouderparticipatie. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de MR. Ouderparticipatie zien we veel op de basisschool. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling. We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

Ouders zijn altijd betrokken

Bij ouderbetrokkenheid 3.0 is het uitgangspunt dat alle ouders zich betrokken voelen bij het leerproces van hun kind, maar dat ouders vaak niet weten hoe ze het beste betrokken kunnen zijn bij het onderwijs, de school, van hun kind. Scholen kunnen ouders hier enorm bij helpen o.a door de manier van communiceren. Bij ouderbetrokkenheid 3.0 is de samenwerking tussen de school en de ouders zodanig vormgegeven dat de school en ouders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling van het kind, en elkaars professionele en emotionele deskundigheid erkennen. Binnen dit proces zitten we in de fase waarin we met een regiegroep van een aantal ouders en teamleden samen bespreken waar we in kunnen groeien. Dit jaar hopen we bijvoorbeeld de gesprekkencyclus meer adaptief te maken en dus aangepast aan ieders behoefte. Verder gaan we experimenteren zonder dat het te veel belastend is voor beide partijen.

4. OMGANGSPROTOCOL GESCHEIDEN OUDERS

Dit protocol:

- legt uit wie voor de wet ouder van een kind is;
- formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden om misverstanden te voorkomen;
- beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders.

Definities van de gehanteerde termen:

Wie zijn ouders van een kind?

In dit protocol worden met de term 'ouders' de personen bedoeld die volgens de wet de vader of moeder zijn. Meestal zijn dit de biologische vader en moeder, maar in de zin van de wet zijn dat niet altijd de ouders. De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierna omschreven:

- De moeder van het kind is de vrouw uit wie het kind is geboren; of die het kind heeft geadopteerd.
- De vader is in ieder geval de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is); de man die het kind heeft erkend of geadopteerd; de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

Wat is ouderlijk gezag?

In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; het 'ouderlijk gezag'. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt 'gezamenlijk gezag' genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind.

Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit 'voogdij' genoemd. Voogdij en gezinsvoogdij opgelegde (voogdij) maatregel door de rechter.

Er kan sprake zijn van toezicht voogd of een gezinsvoogd in het gezin.

Bij een onder toezicht stelling (OTS) houdt u het ouderlijk gezag over uw kind, maar bij belangrijke beslissingen moet u eerst met uw gezinsvoogd overleggen. De voogd kan u in het kader van de

verzorging en opvoeding ook een opdracht geven of de kinderrechter een verzoek doen.

Richtlijnen voor ouders:

Scheiding

Normaliter hebben na een scheiding (ontbinding van een huwelijk of beëindiging van een relatie) beide ouders het gezag over minderjarige kinderen. Wanneer slechts een van de ouders het gezag heeft en er sprake is van een scheiding dient u dit aan de school kenbaar te maken. In een dergelijk geval is deze ouder altijd de laatst verantwoordelijke ten aanzien van dit kind. Hebben en houden beide ouders het gezamenlijk gezag, dan zijn de rechten en verplichtingen van ouders ten opzichte van hun kinderen gelijk en kan een ouder aan deze gezag situatie geen individuele rechten ontnemen. Het komt soms voor dat een ouder als gevolg van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner.

De school zal niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn, dan wel nadat de rechter met de geslachtsnaamswijziging heeft ingestemd.

Conflictsituaties

In een conflictsituatie over de uitvoering van een omgangsregeling geldt het volgende:

Is slechts een van de ouders belast met het gezag, dan wordt het standpunt van de gezagdragende ouder gevolgd.

Meestal worden er, wanneer er sprake is van een feitelijke scheiding, afspraken gemaakt over een zorgregeling en is (soms in een beslissing van de rechtbank) vastgelegd bij wie de kinderen het hoofdverblijf hebben. Wanneer het hoofdverblijf door de rechtbank is vastgelegd, dan wordt dit als uitgangspunt gehanteerd. De ouder waar de kinderen het hoofdverblijf hebben, heeft, in geval van discussie, een doorslaggevende stem.

Wanneer de niet verzorgende ouder op dat moment meent dat er recht op omgang bestaat, dan kan die ouder dit vanzelfsprekend met nadere stukken aannemelijk proberen te maken.

Is er geen afspraak gemaakt of geen regeling vastgelegd, dan zal aansluiting gezocht worden bij het dagelijks leven van het kind. Verblijft het kind dagelijks bij een van de ouders, dan zal op dat moment de mening van die ouder worden gevolgd, tenzij de andere ouder een andersluidende afspraak aannemelijk kan maken. De school gaat ervan uit dat de inhoud van een zorgregeling en derhalve ook een omgangsregeling aan de school kenbaar gemaakt wordt op het moment dat deze is afgesproken of is vastgelegd in een beslissing van de rechtbank. De school zal dan vervolgens dienovereenkomstig handelen.

Recht op informatie

Ouders hebben (ongeacht de gezag situatie) recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Deze informatieverplichting vloeit rechtstreeks voort uit de wet. Na een scheiding zal deze informatieverstrekking (op verzoek van ouder zonder hoofdverblijfplaats van het kind), aan beide ouders worden gecontinueerd, zelfs wanneer de verzorgende ouder dit niet wenst. Een uitzondering geldt voor de situatie dat een rechtbank een beslissing heeft afgegeven waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt. Het verstrekken van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daarom vraagt.

Financiën

De ouder op wiens adres een kind is ingeschreven wordt verantwoordelijk gehouden voor het betalen van alle kosten die door de school in rekening worden gebracht. Mocht de ouders een andere afspraak wensen, dan dienen zij hierover contact op te nemen met de school.

Omgangsregeling

School voert geen discussie met ouders en / of een kind over de invulling c.q. uitvoering van een zorgregeling of omgangsregeling. De school heeft geen bemoeienis met het ophalen van de kinderen. In geval dat een van de ouders niet kan halen, volgt de school de communicatie van de ouder die het hoofdverblijf verzorgt. De school acht onder alle omstandigheden de ouders verantwoordelijk. Mochten de ouders derhalve menen dat

wijzigingen gewenst zijn, dan dienen zij dit aan de school kenbaar te maken. Bij hulp of verwijzing inzake omgangsrecht kan eventueel de schoolmaatschappelijk werker worden geraadpleegd.

Beide ouders aanwezig op school

Ten aanzien van de aanwezigheid van beide ouders op school geldt het algemene uitgangspunt van de school: zolang en wanneer deze aanwezigheid de dagelijkse gang van zaken op school niet verstoort, zal de school zich niet gehouden voelen om hiertegen op te treden. Voor het kind is het erg fijn als beide ouders gelijktijdig op school kunnen zijn om zijn of haar vorderingen te kunnen bespreken of zien.

Richtlijnen voor school: vragen bij de aanmelding

Bij de aanmelding van een leerling op onze school zal aan de ouder of ouders specifiek gevraagd worden naar de thuissituatie van het kind. Het doel van deze vragen is om praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders, om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om een van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen. Ouders geven aan wanneer een rechter een gezinsvoogd heeft aangesteld. School informeert zowel ouders als de voogd over belangrijke zaken aangaande het kind.

Ouderavonden, gesprekken over het kind

In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij om een individueel gesprek vragen. De school zal hier wel terughoudend in zijn, omdat beide ouders een plicht hebben om elkaar te informeren. De school ontbreekt de tijd om gescheiden ouders individueel te bedienen. De school stelt zich open om tenminste eenmaal per jaar contact te hebben met de ouder, die niet het hoofdverblijf verzorgt van de kinderen.

Correspondentie

Correspondentie moet gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders. En dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basisadministratie of volgens de door de ouder verstrekte gegevens staat ingeschreven. Dit geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

De volgende informatie zal (op verzoek) worden verstrekt:

- schoolgids
- schoolrapporten
- citotoetsen
- schoolfoto's
- informatie over sociaal/emotionele ontwikkelingen
- evaluatie rapport (groep 8)
- verslag orthopedagoog / schoolmaatschappelijk werk

Hierbij dienen de ouders in acht te nemen dat zij onderling informatie uitwisselen. In de communicatie is dit in eerste instantie hoe de school omgaat met de informatievoorzieningen.

Ten aanzien van deelname aan schoolactiviteiten dienen in principe beide ouders akkoord te gaan. Geven ouders tegenstrijdige instructies, dan heeft de school de keuze om een kind wel of niet te laten meedoen. Daarbij zal het belang van het kind voorop gesteld worden.

Onderlinge problemen tussen ouders en/of tussen ouders en school

De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.

Wanneer er sprake is van een onveilige situatie op school, zal de school altijd de politie inschakelen. Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de directie/commissie van begeleiding/en/of de individuele leerkracht proberen om dat

probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Onpartijdigheid en gevolgen scheiding voor het kind zoveel als mogelijk is beperken

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt.

Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Dit protocol is slechts een handreiking, in het omgaan met de gevolgen van een echtscheidingssituatie. Elke scheiding is anders en individueel. Voor ouders en hun kinderen is de echtscheiding een ingrijpende gebeurtenis. Het is misschien een afsluiting van een periode van spanning, onzekerheden, ruzies en schuldgevoelens. Scheiden kan vergeleken worden met een rouwproces. Er wordt verlies geleden, door de ouders en door de kinderen.

Kinderen voelen de spanning die thuis heerst goed aan. Vaak zien kinderen het aankomen of komt het moment dat zij deelgenoot gemaakt worden van de beslissing. Veranderingen bij kinderen in een echtscheidingssituatie zullen zichtbaar worden op school. Hoe meer informatie school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders des te beter leerkrachten en andere betrokkenen op eventuele problemen of veranderingen in kunnen springen, in het leven van de leerlingen. Ouders kunnen daarbij goed helpen, door bijvoorbeeld vragen bij de intake te beantwoorden of aan de leerkracht aangeven dat er thuis spanningen zijn. Voor een optimaal en veilig opvoedingsklimaat is de samenwerking tussen leerkrachten, ouders en kinderen van essentieel belang.

Dit protocol ligt op school en dient indien deze situatie zich voordoet door beide ouders ondertekend te worden.

5. PROTOCOL HOOFDLUIS

Indien bij de ouders bekend is dat hun kind hoofdluis heeft maar dat hij/zij hiervoor nog niet behandeld is, dan adviseren wij om het kind thuis te houden en het eerst te behandelen met daarvoor bestemde middelen. Dit om verdere besmetting / verspreiding van hoofdluis op school te voorkomen. Na het behandelen kan het kind gewoon naar school komen.

Constateren de leerkrachten op school hoofdluis zonder dat er door ouders een melding over naar school is geweest, dan zullen de ouders door de leerkracht gebeld worden om te vragen of ze op de hoogte zijn van de hoofdluis en of het kind hiervoor behandeld is. Indien dit niet zo is dan hebben we graag dat de ouder het kind op komt halen. Dit om verdere verspreiding bij andere kinderen te voorkomen.

Hoofdluiscontroles vinden plaats in de groep zelf door de zgn. luizenmoeders. Kinderen zijn zo allemaal gelijk, en weten niet of ze wel of geen luis hebben. Ook is deze manier het minst storend voor de leerkrachten, aangezien alle kinderen tijdens de controle gewoon in de groep op hun plek zitten.

Via mail zullen we de ouders informeren op het moment dat er luis is geconstateerd en daarbij alle ouders oproepen thuis hun kinderen regelmatig te controleren.

We streven ernaar dat er in de week na iedere vakantie controle zal zijn door de luizenmoeders.

Mocht er luis geconstateerd worden, dan worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld. Daarnaast zal de controle na ongeveer 2 weken worden herhaald. De adviezen rond het behandelen van hoofdluis veranderen regelmatig. Daarom is kijken op de website van de GGD aanbevolen.

6. INFORMATIE NAMENS DE GGD

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhn.nl