



De Rank

onderwijs met de Bijbel als basis

Informatie en aanmelding TussenSchoolse opvang (TSO)

Vanuit De Rank is een commissie ingesteld die zich bezighoudt met het organiseren van Tussen Schoolse Opvang (TSO), welke voldoet aan de criteria van de overheid. TSO is de tijd tussen 12.00 en 13.00 uur, als de leerkrachten lunchpauze hebben.

De opvang in deze periode wordt uitgevoerd door ouders volgens een pleinwachtrooster.

Wij hebben er voor gekozen om ouders pleinwacht te laten lopen i.p.v. een extern bureau in te schakelen, om de kosten laag te houden. Dit betekent wel dat er van ouders inzet verwacht wordt.

Daarnaast vragen wij van ouders een bijdrage van €15,00 per kind, met als peildatum 1 oktober. Voor kinderen die na 1 oktober op school komen hoeft dus nog niet betaald te worden.

Om goede kwaliteit te waarborgen, bieden wij scholing en sturing aan.

De uitgangspunten zijn:

- veiligheid: er wordt toezicht gehouden op de leerlingen binnen en buiten.
- speelplezier: de leerlingen krijgen de ruimte en materialen om mee te spelen en zich te ontspannen.
- duidelijkheid: er zijn een aantal duidelijke afspraken, regels die met de leerlingen en leerkrachten afgesproken zijn.

Verklaring omtrent gedrag

Iedereen die op school direct contact heeft met kinderen is verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen aan de school.

Bent u woonachtig in Alkmaar?

Een VOG is voor inwonenden van de gemeente Alkmaar gratis aan te vragen. Indien u in de gemeente Alkmaar woont kunt u bijgaande link kopiëren in uw browserbalk:

<https://www.alkmaar.nl/reisdocumenten-uittreksels-en-verklaringen/verklaring-omtrent-het-gedrag-vo/>

Op deze manier kunt u de VOG digitaal aanvragen. Bijgevoegd wel de intentieverklaring, welke u bij de aanvraag kunt voegen.

Bent u woonachtig buiten Alkmaar?

De VOG voor de ouders die niet in de gemeente Alkmaar wonen wordt aangevraagd door de bovenschoolse organisatie, LEV. Graag ontvangen wij hiervoor uw voorletters, van de moeder de meisjesnaam, en uw mailadres. U krijgt dan uw VOG thuisgestuurd. Het betaalbewijs graag bewaren, zodat u deze later bij ons kunt declareren.

Wij streven ernaar om uw verklaring indien mogelijk voor de eerste schooldag van uw kind in ons bezit te hebben.

Voor meer informatie of vragen over de TSO kunt u een mail sturen naar: j.vandermolen@levwn.nl.

Functiebeschrijving overblijfkracht

HOOFDTAKEN

- Begeleiden
- Toezicht houden
- Organiseren

FUNCTIE-INHOUD

- Begeleiden van de kinderen gedurende het eten en het spelen volgens rooster
- Zorgen dat kinderen zich aan de regels houden en elkaar en de overblijfkrachten respecteren.
- Toezicht houden bij de lunch van de kinderen.
- Toezicht houden bij het spelen.
- Bemiddelen bij conflicten, in overleg met de overblijf coördinator..
- lokalen kleuters netjes en opgeruimd achterlaten.
- Leerkrachten en/of ouders informeren over relevante zaken gedurende de overblijf.
- Deelnemen aan de cursussen voor de overblijf.

FUNCTIE-EISEN

- De overblijfkracht richt zich op de vraag van de kinderen; de kinderen staan centraal.
- De overblijfkracht is enthousiast in de omgang met kinderen.
- De overblijfkracht is flexibel en geduldig.
- De overblijfkracht heeft inlevend vermogen.
- De overblijfkracht kan de kinderen veiligheid bieden.
- De overblijfkracht heeft verschillende aanpakken tot zijn/haar beschikking om kinderen tegemoet te treden. Dit is vooral van belang bij conflicten.
- De overblijfkracht reageert alert op ongewenst gedrag en is in staat kinderen uit te leggen wat wel en niet mag en je hierbij aan de afgesproken regels te houden.
- Als het nodig is kan de overblijfkracht ouders informeren over hun kind. In principe gebeurt dit via de coördinator.
- De overblijfkracht vindt het leuk om samen te werken binnen een team en kan op een open opbouwende manier feedback geven en ontvangen.
- De overblijfkracht spreekt de Nederlandse taal.
- De overblijfkracht neemt kennis van het overblijfhandboek, de visie, de procedures en de afspraken en houdt zich hieraan.
- De overblijfkracht is bereid aangeboden relevante opleiding te volgen.
- De overblijfkracht is bereid deel te nemen aan de vergaderingen van de overblijf.
- De overblijfkracht rookt niet tijdens het overblijven (ook niet buiten).
- De overblijfkracht gebruikt smartphone niet privé tijdens de overblijf.
- Als overblijfkracht kun je te maken krijgen met vertrouwelijke informatie. Ten aanzien hiervan heeft de overblijfkracht geheimhoudingsplicht