INHOUD

1. Praktische informatie	2
2. Financiële bijdragen	9
3. Communicatie ouders-school	12
4. Omgangsprotocol gescheiden ouders	15
5. Protocol hoofdluis	21
6. GGD	22
7. Protocol i.v.m. corona	23

1 PRAKTISCHE INFORMATIE

Contact met school
Het telefoonnummer van de school is: **072-5156218** . U kunt voor dringende berichten eventueel onder schooltijd bellen. Voor een gesprek kunt u beter na 15.00 uur bellen of de leerkracht via parro een bericht sturen.
De mailadressen van de teamleden kunt u vinden op deze website bij het overzicht van de personeelsleden onder kopje “onze school-het team”
Dit deel is alleen met een wachtwoord in te zien.

Ziek?
Is uw kind te ziek om naar school te gaan dan moet u uw kind voor 8.30 uur telefonisch of via parro bij de leerkracht afmelden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Als uw kind niet is afgemeld zal de leerkracht zelf contact opnemen met de ouders.

Leerplicht
Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?.
Sinds de invoering van de Wet op het Basisonderwijs geldt de volgende bepaling:
Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind vijf jaar is geworden.
We achten het wel in het belang van het kind dat het vanaf vier jaar regelmatig naar school gaat, ook al is het nog niet leerplichtig.

5-jarigen
Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen. Echter niet voor extra lange vakanties of weekenden, maar uitsluitend om overbelasting van het kind te voorkomen. Ouders overleggen dit met de leerkracht. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

Extra vrij?

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties of bezoek van buitenlandse leerlingen aan hun eigen land. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn/haar ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep, het hele jaar, niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment in dat jaar met vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Kortom: het is in principe zelden voorkomend.

Verlof schriftelijk aanvragen
Wanneer u voor bijzondere omstandigheden extra vrij vraagt voor uw kind, denk aan een jubileum, huwelijk, begrafenis, dient u dat schriftelijk te doen, bij de directeur. Dit moet in de regel minimaal twee weken van tevoren. Hiervoor zijn formulieren op school verkrijgbaar. Het is noodzakelijk dat u van deze formulieren gebruik maakt. U kunt zo'n formulier aanvragen bij de directeur of bij de administratief medewerker. Bij ongeoorloofd verzuim riskeert u een proces verbaal van de leerplichtambtenaar en een boete, omdat ieder kind in Nederland recht heeft op onderwijs.

Kom op tijd!
We hechten er veel belang aan om half negen de lessen te kunnen starten met volledige groepen. De eerste bel gaat daarom acht minuten voor de aanvang van de lessen. Dit geeft kinderen en ouders alle gelegenheid om rustig binnen te lopen. De leerkrachten noteren aan het begin van de dag behalve de afwezigen ook de laatkomers. Onder 'te laat zijn' verstaan we: na de bel van half negen het lokaal binnen komen.
Nu begrijpen wij dat er zich af en toe een calamiteit kan voordoen waardoor uw kind ondanks uw goede tijdsplanning toch niet op tijd op school kan zijn. In dat geval verwachten wij dat de ouder de leerkracht hiervan op de hoogte stelt.
Zonder goede redenen te laat komen dient een uitzondering te blijven, want dit valt onder het ongeoorloofd lesverzuim.

Om op tijd komen te bevorderen hanteren wij als school de volgende regel:
Ouders van kinderen die, binnen het tijdsbestek van een maand, vier maal of vaker te laat komen zonder dat er sprake is van calamiteiten, zullen hierover via de mail een brief ontvangen.
We hopen dat het niet zover zal hoeven te komen, doordat alle ouders samen met ons het belang van het op tijd komen onderkennen.

Controle
De gemeente let er serieus op dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren.
De directeur mag namelijk niet altijd toestemming geven voor afwezigheid van uw kind. Dat moet een leerplichtambtenaar dan doen. Ze hebben een controletaak. De directeur zal mededelen wanneer u uw verzoek tot verlof bij de leerplichtambtenaar zelf moet indienen.
Wanneer uw kind onwettig afwezig is, heeft de directeur de plicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.
Als school zijn wij wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. (4x te laat telt als 4x een ochtend afwezig)
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Verantwoordelijkheid rond de schooltijden
Natuurlijk houdt de school toezicht op uw kind. Dat begint op het tijdstip dat de school open gaat: om 8.22 uur. De kinderen mogen niet voor 8.10 uur alleen op het schoolplein aanwezig zijn.
Tussen de middag is de TSO verantwoordelijk voor het toezicht.
Aan het eind van iedere schooldag worden de kinderen tot op het schoolplein begeleid. We verwachten dat ouders daar al klaar staan om hun kinderen mee te nemen. Ook zien we toe bij het

brengen en ophalen van de kinderen door de buitenschoolse opvang en evt. taxi's. Mocht er iets mis gaan met het ophalen 's middags, dan nemen we contact op met de vervoerder en blijven toezicht houden tot alle kinderen zijn opgehaald.

Vakanties en vrije dagen
Elk jaar worden de vakanties vastgesteld volgens de richtlijnen die door Den Haag worden bepaald. Soms beginnen we vroeg aan de zomervakantie, soms later. De regel is voor iedere regio: 2x vroeg, 1x midden, 2x laat, 1x midden, 2x vroeg, etc.
Alkmaar hoort bij vakantieregio Noord.
De herfst- en voorjaarsvakanties kunnen in andere delen van het land een week verschillen. Meivakanties kunnen per regio erg uiteenlopen. Wij proberen wel deze vakantie zoveel mogelijk samen te laten vallen met het voortgezet onderwijs in Alkmaar, zodat kinderen in gezinnen die op VO en PO zitten wel gelijk vakantie hebben.

Houdt u alstublieft goed rekening met het vakantierooster bij het plannen van uw vakanties.
Op de website van de overheid (www.ocw.nl) is indien gewenst informatie te vinden over volgende jaren.
De jaarplanning met daarin de vakanties, overige vrije dagen en activiteiten kunt u terugvinden op de website onder "actueel"

Hoewel we ons best doen om het agendaoverzicht zoveel mogelijk aan te houden wil het helaas ook wel eens gebeuren dat er in de loop van het jaar iets gewijzigd moet worden. Daarom is het bekijken en bijhouden van de agenda in de maandelijkse Uitloper en op de website aan te bevelen..

Spreekmomenten met de leerkracht
Er zijn in een jaar verschillende spreekmomenten mogelijk. De ontwikkeling, de vorderingen, het gedrag en het welbevinden van de betreffende leerlingen kan dan besproken worden. Ouders kunnen voor een gesprek een afspraak maken. Soms neemt de groepsleerkracht het initiatief voor een gesprek. De meeste gesprekken gaan d.m.v. inschrijving via Parro. U krijgt hiervan t.z.t. nader bericht.

Schoolgids
De schoolgids is bestemd voor de ouders. In de schoolgids krijgen ouders informatie over allerlei schoolzaken, zoals het onderwijs, ondersteuning en ontwikkeling van leerlingen, etc. De schoolgids is op de website terug te vinden onder “onze school-schooldocumenten”.

Schoolregels
Regels en afspraken op De Rank:

- we behandelen elkaar met respect
- we praten netjes
- mobiele telefoons worden niet toegestaan in de groep
- we spelen geen spelletjes op internet en kijken geen filmpjes op You-Tube zonder toestemming van de leerkracht
- we bekladden geen spullen die van school zijn of die wij van school hebben gekregen

In het schoolgebouw:

- we lopen en praten rustig in school
- het handvaardigheidlokaal en de magazijnen zijn voor kinderen alleen toegankelijk onder begeleiding van een leerkracht

Pleinregels (gelden ook buiten de pauzes):

- we fietsen niet op het plein
- we houden het plein netjes: rommel hoort in de prullenbak
- als een bal over het hek of op het dak komt, wordt deze na schooltijd pas teruggehaald onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de ouder.

Handhaving regels:
Wij werken met PBS: Personal Behaviour Support. Dit betekent concreet het uitspreken van positieve gedragsverwachting naar de leerling toe. We oefenen het gewenste gedrag en gaan dit vervolgens positief bekrachtigen.

Eten en drinken in beide pauzes
Voordat de kinderen om 10.10 uur naar buiten gaan krijgen ze gelegenheid om hun fruit op te eten en iets te drinken. Tussen de middag eten ze om 12.00 uur in de groep hun meegebrachte brood op.
Op school willen we gezond eten en drinken stimuleren. Afgelopen jaren hebben we hieraan al vorm gegeven door in de fruitpauze ook echt fruit te eten. We willen ook het drinken van water als school stimuleren en van harte bij u aanbevelen.
Op woensdag kunt u vanwege de langere ochtend naast het fruit eventueel een gezonde toevoeging meegeven.

Parkeerbeleid rondom school
Omdat we een streekschool zijn komen veel ouders met de auto naar school. De buurt rondom de school ervaart deze hoeveelheid auto's echter vaak als een last en heeft de gemeente ingeschakeld voor controle op foutief geparkeerde auto's. Daarom willen wij u verzoeken om te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken, of verharde grasranden, en geen uitritten van huizen te blokkeren. Uiteraard geldt deze regel en deze controle ook voor de ouders van onze buren, de Nicolaas Beetsschool.

Weekopening en vieringen
Als ouders bent u van harte welkom bij de weekopeningen. Vanwege de grote belangstelling in de onderbouw, zijn we voor de groepen 0-3 overgegaan tot de aanwezigheid van 8 ouders per keer. Bovenstaande zodra de restricties rondom Corona zijn opgeheven.
Daarnaast is er op De Rank ook aandacht voor de christelijke feestdagen. Jaarlijks zullen wij een schoolbrede viering op een andere locatie organiseren, waarbij alle ouders welkom zijn, en de kinderen verplicht aanwezig moeten zijn (het is ingevoerd als lestijd). Vanwege ruimtegebrek op school vieren wij de overige vieringen uitsluitend met de kinderen.

Bijbelonderwijs/ Psalm van de week
Als basis voor de bijbellessen op school wordt de "Nieuwe Bijbel Vertaling", alsook 'Bijbel in gewone taal' gebruikt.

Bij de roosters op de website vindt u de aan te leren liederen voor komend jaar. Deze liedlijst wordt ieder jaar samengesteld door de WIOS (Werkgroep Identiteit Op School)

Gezonde traktatie voor meesters en juffen
Veel kinderen willen als ze jarig zijn een traktatie meenemen voor de meesters en juffen. We vinden het fijn wanneer u dan een tractatie doet in de vorm van een bijdrage voor ons sponsorkindje, Bryan. Er staat een spaarpot in de personeelskamer.

Gevonden voorwerpen:
In de kopieerruimte staat een paarse plastic bak met gevonden voorwerpen. U kunt als u iets kwijt bent kijken of het in deze bak ligt.

2. FINANCIËLE BIJDRAGEN

Ouderbijdrage
De ouderbijdrage is noodzakelijk voor activiteiten die vanuit deze bijdrage bekostigd worden. De ouderbijdrage wordt o.a. besteedt aan diverse christelijke vieringen, cultuurvakken leermiddelen, Sinterklaas, sportieve evenementen, schoolreisjes e.d.
De bedragen van de bijdragen waren in afgelopen jaar:
1 kind: €63,00
2 kinderen: €115,00
3 kinderen: €173,00
4 of meer kinderen: €231,00
In oktober zal een begroting voor het volgende kalenderjaar gemaakt worden en zal in overleg met de MR de bijdrage voor het schooljaar definitief vastgesteld worden.

Bestuursbijdrage
De bestuurs bijdrage innen wij voor LEV-WN.
De hoogte van het bedrag is op dit moment €35,00 per kalenderjaar en kan jaarlijks aangepast worden aan de inflatie.

1. Een deel wordt gebruikt voor knelpunten in bijvoorbeeld een schoolformatie of extra begeleiding van leerlingen. Daarnaast betalen we van dit geld een deel van de kosten van de VOG's die worden aangevraagd voor bijvoorbeeld TSO. Deze (bij wet voorgeschreven) VOG's betalen we uit eigen middelen en worden niet vergoed door de overheid.

2. Een deel wordt gebruikt voor de lidmaatschapskosten van de koepelorganisaties van gereformeerde scholen, het LVGS en de PO-Raad. Deze organisaties behartigen de belangen in landelijke verbanden en bij de rijksoverheid;

3. Een klein deel is voor bepaalde bestuurskosten. Deze jaarlijkse bijdragen aan punt 1 en 2 zijn gerelateerd aan het aantal leerlingen en komen ten goede aan alle leerlingen. Uw bijdrage is dus in meerdere opzichten belangrijk voor het functioneren van onze scholen in West-Nederland.

TSO bijdrage:
Van deze kosten wordt o.a speelgoed aangeschaft, trainingen vergoedt en worden de dagverantwoordelijken betaald die wekelijks pleinwacht loopt.

1 kind:€15,00
2 kinderen:€30,00
3 kinderen:€45,00
4 of meer kinderen:€60,00

Facturering via WIS-collect
U ontvangt in oktober een mail vanuit WIS collect, een betalingssysteem gelinkt aan onze leerlingenadministratie Parnassys.
In WIS kunt u alle betalingen aan de school met betrekking tot uw kind afhandelen en later weer terug vinden. De jaarlijkse verzamelfactuur zal hier ook voor u klaarstaan. Deze bestaat uit de ouder- en bestuursbijdrage en de jaarlijkse TSO bijdrage. Daarnaast zal er, indien u een kind in groep 8 heeft ook een bijdrage voor kamp gevraagd worden a €50,00.

Voor de betaling van de facturen heeft u de volgende betaalmogelijkheden:

- direct betalen met iDEAL of
- kiezen voor een overboeking. Kiezen voor het geven van een machtiging zodat er per incasso zal worden betaald.

Er bestaat altijd de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Indien u niet in staat bent om de gevraagde bedragen te voldoen, dan verzoeken wij u dit bij Susanne kenbaar te maken.
Voor instromende leerlingen die na 1 oktober op school komen zal een individuele factuur gemaakt worden, berekend op basis van het aantal maanden van het resterende schooljaar.

Gemeentesubsidie
In sommige gevallen geven gemeenten subsidies voor vergoeding van de ouderbijdrage. Zo is er een Huygenpas en een Langerdijkerpas voor de gemeenten Heerhugowaard en

Langedijk. De gemeente Alkmaar werkt met de Alkmaarpas. Wilt u hiervoor in aanmerking komen dan verwijzen wij u naar de website van uw gemeente.

3. COMMUNICATIE

Informatievoorziening
Onze school is een streekschool. Dat heeft tot gevolg dat niet alle ouders "even" op school kunnen komen. Wij communiceren maandelijks algemene schoolzaken d.m.v. de 'Uitloper'. Tussentijds wordt u door de groepen op de hoogte gehouden via de Parro app..

Website en AVG
Vanwege de privacywet zijn we afgestapt van de papieren infogids. Deze hebben we opgesplitst in algemene- en privacygevoelige informatie. Een en ander is dus alleen met een wachtwoord te benaderen door ouders. Dit wachtwoord wordt verstuurd aan nieuwe ouders. Mocht u het kwijt zijn, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

Parro en ouderportaal van Parnassys
Het is noodzakelijk goede vormen van informatievoorziening te hebben. Dit doen wij o.a door middel van het communicatiesysteem "Parro", bestaande uit de Parro app of talk.parro.com. De ouders hebben een persoonlijk account voor ieder kind: zij kunnen zich hiervoor zelf aanmelden met een activeringscode die zij van school krijgen.

Ook het inplannen van een 10-minutengesprek gaat via deze Parro app. Ongeveer twee weken voor de gespreksavonden worden vanuit iedere groep data met tijdsloten opengezet waar ouders zich op kunnen inschrijven. U krijgt daar tegen die tijd meer informatie over.

Aan de Parro app zit ook het ouderportaal gekoppeld. Hier kunnen de ouders de vorderingen van hun kind bekijken maar ook verslagen van de gesprekken tussen leerkracht en ouder over het kind terugvinden.

Ouderbetrokkenheid 3.0
Van informeren naar samenwerken
Ouderbetrokkenheid 3.0 is een manier van denken die school en ouder helpt om goed en slim samen te werken. Een denkwijze die helpt om elkaar te begrijpen. En dat is prettig, want als we herkennen waar de belangen overeenkomen en waar ze elkaar versterken, dan geeft dat nieuwe inzichten en betrokkenheid op elkaar en de hele school. En dan wordt ouderbetrokkenheid veel meer een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van de leerling, Ouderbetrokkenheid 3.0 noemen we dat: van informeren naar samenwerken.

Invloed en leerprestaties
Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie
Als ouders meedoen met activiteiten of hand-en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van ouderparticipatie. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de MR. Ouderparticipatie zien we veel op de basisschool. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling. We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

Ouders zijn altijd betrokken
Bij ouderbetrokkenheid 3.0 is het uitgangspunt dat alle ouders zich betrokken voelen bij het leerproces van hun kind, maar dat ouders vaak niet weten hóe ze het beste betrokken kunnen zijn bij het onderwijs, de school, van hun kind. Scholen kunnen ouders hier enorm bij helpen o.a door de manier van communiceren. Bij ouderbetrokkenheid 3.0 is de samenwerking tussen de school en de ouders zodanig vormgegeven dat de school en ouders gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling van het kind, en elkaars professionele en emotionele deskundigheid erkennen. Binnen dit proces zitten we in de fase waarin we met een regiegroep van een aantal ouders en teamleden samen bespreken waar we in kunnen groeien. Dit jaar hopen we bijvoorbeeld de gesprekkencyclus meer adaptief te maken en dus afgepast aan ieders behoefte. Verder gaan we experimenteren zonder dat het te veel belastend is voor beide partijen.

4. OMGANGSPROTOCOL GESCHEIDEN OUDERS

Dit protocol:
-legt uit wie voor de wet ouder van een kind is;
-formuleert een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden om misverstanden te voorkomen;
-beschrijft de wettelijke verplichtingen van de school omtrent de informatievoorziening aan ouders.

Definities van de gehanteerde termen:
Wie zijn ouders van een kind?
In dit protocol worden met de term 'ouders' de personen bedoeld die volgens de wet de vader of moeder zijn. Meestal zijn dit de biologische vader en moeder, maar in de zin van de wet zijn dat niet altijd de ouders. De ouders van het kind zijn de moeder en de vader zoals hierna omschreven:
-De moeder van het kind is de vrouw uit wie het kind is geboren; of die het kind heeft geadopteerd.
-De vader is in ieder geval de man die met de moeder getrouwd was (is) toen (als) het kind geboren was (is); de man die het kind heeft erkend of geadopteerd; de man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld.

Wat is ouderlijk gezag?
In Nederland staan alle minderjarigen (kinderen onder de 18 jaar) onder gezag. Meestal hebben de ouders samen het gezag; het 'ouderlijk gezag'. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet ouder samen (bijvoorbeeld de partner van een vader of moeder). Dit wordt 'gezamenlijk gezag' genoemd. Als ouders scheiden behouden zij in principe beiden het gezag over het kind.

Als een ander dan de ouder(s) het gezag uitoefent, wordt dit 'voogdij' genoemd. Voogdij en gezinsvoogdij opgelegde (voogdij) maatregel door de rechter.
Er kan sprake zijn van toeziend voogd of een gezinsvoogd in het gezin.
Bij een onder toezicht stelling (OTS) houdt u het ouderlijk gezag over uw kind, maar bij belangrijke beslissingen moet u eerst met uw gezinsvoogd overleggen. De voogd kan u in het kader van de

verzorging en opvoeding ook een opdracht geven of de kinderrechter een verzoek doen.

Richtlijnen voor ouders:
Scheiding
Normaliter hebben na een scheiding (ontbinding van een huwelijk of beëindiging van een relatie) beide ouders het gezag over minderjarige kinderen. Wanneer slechts een van de ouders het gezag heeft en er sprake is van een scheiding dient u dit aan de school kenbaar te maken. In een dergelijk geval is deze ouder altijd de laatst verantwoordelijke ten aanzien van dit kind. Hebben en houden beide ouders het gezamenlijk gezag, dan zijn de rechten en verplichtingen van ouders ten opzichte van hun kinderen gelijk en kan een ouder aan deze gezag situatie geen individuele rechten ontlenen. Het komt soms voor dat een ouder als gevolg van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) van het kind opgeeft aan school. Bijvoorbeeld de meisjesnaam van de moeder of die van een nieuwe partner.

De school zal niet toestaan dat het kind wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële, zonder dat beide ouders het daarover eens zijn, dan wel nadat de rechter met de geslachtsnaamswijziging heeft ingestemd.

Conflictsituaties
In een conflictsituatie over de uitvoering van een omgangsregeling geldt het volgende:
Is slechts een van de ouders belast met het gezag, dan wordt het standpunt van de gezagdragende ouder gevolgd.
Meestal worden er, wanneer er sprake is van een feitelijke scheiding, afspraken gemaakt over een zorgregeling en is (soms in een beslissing van de rechtbank) vastgelegd bij wie de kinderen het hoofdverblijf hebben. Wanneer het hoofdverblijf door de rechtbank is vastgelegd, dan wordt dit als uitgangspunt gehanteerd. De ouder waar de kinderen het hoofdverblijf hebben, heeft, in geval van discussie, een doorslaggevende stem.
Wanneer de niet verzorgende ouder op dat moment meent dat er recht op omgang bestaat, dan kan die ouder dit vanzelfsprekend met nadere stukken aannemelijk proberen te maken.

Is er geen afspraak gemaakt of geen regeling vastgelegd, dan zal aansluiting gezocht worden bij het dagelijks leven van het kind. Verblijft het kind dagelijks bij een van de ouders, dan zal op dat moment de mening van die ouder worden gevolgd, tenzij de andere ouder een andersluidende afspraak aannemelijk kan maken. De school gaat ervan uit dat de inhoud van een zorgregeling en derhalve ook een omgangsregeling aan de school kenbaar gemaakt wordt op het moment dat deze is afgesproken of is vastgelegd in een beslissing van de rechtbank. De school zal dan vervolgens dienovereenkomstig handelen.

Recht op informatie
Ouders hebben (ongeacht de gezag situatie) recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Deze informatieverplichting vloeit rechtstreeks voort uit de wet.
Na een scheiding zal deze informatieverstrekking (op verzoek van ouder zonder hoofdverblijfplaats van het kind), aan beide ouders worden gecontinueerd, zelfs wanneer de verzorgende ouder dit niet wenst. Een uitzondering geldt voor de situatie dat een rechtbank een beslissing heeft afgegeven waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt. Het verstrekken van schoolinformatie vindt voor de niet met het gezag belaste ouder alleen plaats indien hij of zij daarom vraagt.

Financiën
De ouder op wiens adres een kind is ingeschreven wordt verantwoordelijk gehouden voor het betalen van alle kosten die door de school in rekening worden gebracht. Mocht de ouders een andere afspraak wensen, dan dienen zij hierover contact op te nemen met de school.

Omgangsregeling
School voert geen discussie met ouders en / of een kind over de invulling c.q. uitvoering van een zorgregeling of omgangsregeling. De school heeft geen bemoeienis met het ophalen van de kinderen. In geval dat een van de ouders niet kan halen, volgt de school de communicatie van de ouder die het hoofdverblijf verzorgt. De school acht onder alle omstandigheden de ouders verantwoordelijk. Mochten de ouders derhalve menen dat

wijzigingen gewenst zijn, dan dienen zij dit aan de school kenbaar te maken. Bij hulp of verwijzing inzake omgangsrecht kan eventueel de schoolmaatschappelijk werker worden geraadpleegd.

Beide ouders aanwezig op school
Ten aanzien van de aanwezigheid van beide ouders op school geldt het algemene uitgangspunt van de school: zolang en wanneer deze aanwezigheid de dagelijkse gang van zaken op school niet verstoort, zal de school zich niet gehouden voelen om hiertegen op te treden. Voor het kind is het erg fijn als beide ouders gelijktijdig op school kunnen zijn om zijn of haar vorderingen te kunnen bespreken of zien.

Richtlijnen voor school: vragen bij de aanmelding
Bij de aanmelding van een leerling op onze school zal aan de ouder of ouders specifiek gevraagd worden naar de thuissituatie van het kind. Het doel van deze vragen is om praktische informatie verkrijgen over het woonadres van de ouders, om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om een van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen. Ouders geven aan wanneer een rechter een gezinsvoogd heeft aangesteld. School informeert zowel ouders als de voogd over belangrijke zaken aangaande het kind.

Ouderavonden, gesprekken over het kind
In principe nodigt de school beide ouders uit voor ouderavonden of voor gesprekken over het kind (bijvoorbeeld rapportbesprekingen). Indien een van de ouders geen gezamenlijk gesprek wil, kan hij of zij om een individueel gesprek vragen. De school zal hier weL terughoudend in zijn, omdat beide ouders een plicht hebben om elkaar te informeren. De school ontbreekt de tijd om gescheiden ouders individueel te bedienen. De school stelt zich open om tenminste eenmaal per jaar contact te hebben met de ouder, die niet het hoofdverblijf verzorgt van de kinderen.

Correspondentie
Correspondentie moet gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders. En dus niet slechts aan de ouder bij wie het kind volgens de Gemeentelijke Basisadministratie of volgens de door de ouder verstrekte gegevens staat ingeschreven. Dit geldt niet indien daarmee naar de mening van school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden.

De volgende informatie zal (op verzoek) worden verstrekt:
-schoolgids
-schoolrapporten
-citotoetsen
-schoolfoto's
-informatie over sociaal/emotionele ontwikkelingen
-evaluatierapport (groep 8)
-verslag orthopedagoog / schoolmaatschappelijk werk

Hierbij dienen de ouders in acht te nemen dat zij onderling informatie uitwisselen. In de communicatie is dit in eerste instantie hoe de school omgaat met de informatievoorzieningen. Ten aanzien van deelname aan schoolactiviteiten dienen in principe beide ouders akkoord te gaan. Geven ouders tegenstrijdige instructies, dan heeft de school de keuze om een kind wel of niet te laten meedoen. Daarbij zal het belang van het kind voorop gesteld worden.

Onderlinge problemen tussen ouders en/of tussen ouders en school
De school is primair gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten.
Wanneer er sprake is van een onveilige situatie op school, zal de school altijd de politie inschakelen. Het welzijn van het kind staat voor school altijd voorop. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders botsen met wat de school in het belang van het kind acht. In die gevallen zal de directie/commissie van begeleiding/en/of de individuele leerkracht proberen om dat

probleem op te lossen. De school zal alles doen om te voorkomen dat zij in een conflict tussen ouders betrokken wordt.

Onpartijdigheid en gevolgen scheiding voor het kind zoveel als mogelijk is beperken
De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt.
Uitzonderingen op die regel gelden onder andere voor instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de schoolarts.

Dit protocol is slechts een handreiking, in het omgaan met de gevolgen van een echtscheidingssituatie. Elke scheiding is anders en individueel. Voor ouders en hun kinderen is de echtscheiding een ingrijpende gebeurtenis. Het is misschien een afsluiting van een periode van spanning, onzekerheden, ruzies en schuldgevoelens. Scheiden kan vergeleken worden met een rouwproces. Er wordt verlies geleden, door de ouders en door de kinderen.
Kinderen voelen de spanning die thuis heerst goed aan. Vaak zien kinderen het aankomen of komt het moment dat zij deelgenoot gemaakt worden van de beslissing. Veranderingen bij kinderen in een echtscheidingssituatie zullen zichtbaar worden op school. Hoe meer informatie school heeft over kinderen en hun gescheiden ouders des te beter leerkrachten en andere betrokkenen op eventuele problemen of veranderingen in kunnen springen, in het leven van de leerlingen. Ouders kunnen daarbij goed helpen, door bijvoorbeeld vragen bij de intake te beantwoorden of aan de leerkracht aangeven dat er thuis spanningen zijn. Voor een optimaal en veilig opvoedingsklimaat is de samenwerking tussen leerkrachten, ouders en kinderen van essentieel belang.

Dit protocol ligt op school en dient indien deze situatie zich voordoet door beide ouders ondertekend te worden.

5. PROTOCOL HOOFDLUIS

Indien bij de ouders bekend is dat hun kind hoofdluis heeft maar dat hij/zij hiervoor nog niet behandeld is, dan adviseren wij om het kind thuis te houden en het eerst te behandelen met daarvoor bestemde middelen. Dit om verdere besmetting / verspreiding van hoofdluis op school te voorkomen. Na het behandelen kan het kind gewoon naar school komen.

Constateren de leerkrachten op school hoofdluis zonder dat er door ouders een melding over naar school is geweest, dan zullen de ouders door de leerkracht gebeld worden om te vragen of ze op de hoogte zijn van de hoofdluis en of het kind hiervoor behandeld is. Indien dit niet zo is dan hebben we graag dat de ouder het kind op komt halen. Dit om verdere verspreiding bij andere kinderen te voorkomen.
Hoofdluiscontroles vinden plaats in de groep zelf door de zgn. luizenmoeders. Kinderen zijn zo allemaal gelijk, en weten niet of ze wel of geen luis hebben. Ook is deze manier het minst storend voor de leerkrachten, aangezien alle kinderen tijdens de controle gewoon in de groep op hun plek zitten.
Via mail zullen we de ouders informeren op het moment dat er luis is geconstateerd en daarbij alle ouders oproepen thuis hun kinderen regelmatig te controleren.
We streven ernaar dat er in de week na iedere vakantie controle zal zijn door de luizenmoeders.
Mocht er luis geconstateerd worden, dan worden de ouders daarvan op de hoogte gesteld. Daarnaast zal de controle na ongeveer 2 weken worden herhaald. De adviezen rond het behandelen van hoofdluis veranderen regelmatig. Daarom is kijken op de website van de GGD aanbevolen.

6. INFORMATIE NAMENS DE GGD

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.
Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:
GGD Hollands Noorden
Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22
Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088- 0100 550
E info@ggdhn.nl
W www.ggdhn.nl

7. Protocol ten tijde van de coronacrisis - schooljaar 2020

Het protocol is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, en AVS, in afstemming met Ouders & Onderwijs, het Leraren Collectief, Boink, BMK, BK, Voor Werkende Ouders, OCW en SZW. Dit protocol is gebaseerd op nadere adviezen van de betreffende autoriteiten en collegiaal getoetst door het RIVM.

In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden moet worden gedurende de corona crisis.

De volgende regels zijn van toepassing:
1. Alle leerlingen gaan volledig naar school.
2. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
3. Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden.
4. De school zorgt ervoor dat leerlingen vaak hun handen wassen.
5. Na school gaat iedere leerling direct naar huis of de BSO.

Daarnaast blijven de hygiënemaatregelen van het RIVM van kracht – zoals het OMT aangeeft, is het extra van belang dat die worden nageleefd.
Het gaat daarbij om:

- Een goede melding en monitoring van besmettingen;
- Het strikt toepassen van triage wanneer ouders/verzorgers en andere volwassenen de school binnentreden (zie voor meer informatie: zie triage: rivm.nl/documenten/triage-bezoekers);
- Het strikt toepassen van de overige hygiënemaatregelen.

ALGEMEEN			De Rank specifiek
1	Algemene RIVM		Scholen hanteren de RIVM-richtlijn:

	richtlijn Veiligheidsrisico's		lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden. • Tussen alle volwassenen moet onderling 1,5 meter afstand bewaard worden. • Scholen melden zich bij de GGD wanneer sprake is van 3 of meer leerlingen met ziekteverschijnselen per groep (zie hoofdstuk IV).
2	Fysiek contact		• Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar. • Iedereen wast goed zijn/haar handen en meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden. • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten.
3	Hygiëne-maatregelen		Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd: rivm.nl/ hygienerichtlijnen/basisscholen • Handen wassen met water en zeep: begin schooluren, voor de pauze, na toiletgang en voor we naar huis gaan.. • Gebruik van papieren handdoekjes. De volgende personeelsleden zijn aanspreekpunt voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen. Dit zijn Marina, Anuschka en Marjolein.
4	Schoonmaak		Dagelijks intensieve schoonmaak door schoonmaak professionals.

II Aanwezigheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en externen op school en lesaanbod			De Rank specifiek
1	Aanwezigheid van leerlingen op school en (les)aanbod		• Alle leerlingen gaan volledig naar school. Tussen leerlingen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand gehandhaafd te worden. • Voorlopig organiseren we geen groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolkampen, vieringen, musicals en excursies. • Voor muziekonderwijs geldt specifiek: zang en gebruik van blaasinstrumenten is voor leerlingen in het primair onderwijs toegestaan.

2	Aanwezigheid in de school van ouder(s)/ verzorger(s), vrijwilligers, stagiaires en (externe) professionals		Ouders kunnen nog niet in school aanwezig zijn. Ouders die met een bijzondere reden toch in school komen, zoals bv.dagverantwoordelijken, externen e.d. moeten buiten wachten tot ze binnengelaten worden, waarna ze een aantal gezondheidsvragen moeten beantwoorden.
3	Oudergesprekken		De gesprekken vinden voorlopig telefonisch of via beeldbellen plaats.

III In en rondom schoolgebouw			De Rank specifiek
1	Schoolplein		• Alleen de dagverantwoordelijke mag in de school, de andere ouders blijven buiten. • Groep 1,2 spelen niet voorbij het schuurtje, met uitzondering van de schommels. Deze plek wordt afgezet met pionnen. • Tijdens de pauze spelen groep 1-4 op het houtjesveld en het kleine- en midden plein, groep 5-8 op het midden en grote plein (dus niet op het kleine plein en houtjesveld). • Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het houden aan de 1,5 m afstand regels.
2	Binnenkomst, ophalen en looproutes door school		**Halen en brengen:** We gaan van start met een normaal rooster, d.w.z: van 8.30-15.00 uur. • **groep 0-4:** Leerkrachten wachten de kinderen op. De kinderen verzamelen op het plein van de Kasteelschuur. Ophalen idem. Alle ouders blijven op het zgn “grote” plein achter de pionnen (dit is het plein dat tussen school en de woonhuizen ligt). • **Groepen 5-8:** Leerkrachten van deze groepen wachten de kinderen op op het plein voor het hek. Zij gaan via de bovenbouw ingang naar binnen.. Alle ouders blijven op het zgn “grote” plein (dit is het plein dat tussen school en de woonhuizen ligt).

IV Gezondheid			De Rank specifiek
1	Wegstuur Beleid		• Wanneer een personeelslid gedurende de dag klachten ontwikkelt

			zoals genoemd in paragraaf 4, gaat het personeelslid naar huis. • Wanneer een leerling gedurende de dag klachten ontwikkelt zoals genoemd in paragraaf 3, gaat de leerling naar huis, dit geldt niet voor leerlingen uit groep 1 en 2 met neusverkoudheid zonder koorts. • Als de leerling koorts en/of benauwdheidsklachten heeft dan worden eventuele broers/zussen hierover geïnformeerd en gaan ook naar huis. De leerling gaat dan ook niet naar de BSO. • Zonder uitzondering moet een leerling of personeelslid met klachten naar huis. . Specifiek is de volgende maatregel van kracht: • Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder/verzorger opgehaald. Zorgt u er dus voor dat u altijd bereikbaar bent.
2	Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen		De school past de RIVM-adviezen en richtlijnen die gelden voor het onderwijs toe. Zie hiervoor: lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index_Ziekte--Besmettelijkheid. • **Voor leerlingen in groep 1 of 2 van de basisschool geldt dat zij bij** een neusverkoudheid gewoon naar school mogen, behalve: • als het kind ook koorts heeft • kinderen contact hebben met iemand met een bevestigde COVID-19 infectie en daarover zijn geïnformeerd door de GGD. • er een volwassene in het gezin van het kind klachten heeft die kunnen wijzen op het nieuwe coronavirus (zie rivm.nl/coronavirus-covid-19). Dan moet het kind thuisblijven en is het belangrijk om het kind te testen. • **Voor leerlingen vanaf groep 3 geldt dat zij thuisblijve**n: • bij verkoudheidsklachten of andere klachten die passen bij COVID-19 (neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest, verhoging of koorts en/of plotseling verlies van reuk of smaak); • het kind een volwassen gezinslid heeft met passend bij COVID-19 (koorts en/of benauwdheidsklachten). Voor meer informatie zie: lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen. • Wanneer een leerling **positief getest** is op corona moet hij/zij tenminste 7 dagen thuisblijven en uitzieken. De leerling mag pas weer naar school en de opvang als hij/zij na deze 7 dagen ook **24 uur geen klachten meer heeft.** Zie voor meer informatie over thuisblijven: lci.rivm.nl/leefregels. • Als iemand in het huishouden van de leerling koorts boven 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de leerling ook thuis. • Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft,mag de leerling weer naar school en de opvang.

			• Als iemand in het huishouden van de leerling getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de leerling wachten tot die **persoon 24 uur klachtenvrij is** en dan 14 dagen ná het laatste contact met die persoon, thuisblijven. Zie voor meer informatie: lci. rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis. • Bij een ongewoon aantal leerlingen met klachten (vanaf drie leerlingen per groep) neemt de school contact op met de GGD. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: • Iedereen met één of meer van bovengenoemde klachten kan zich laten testen. Zie m.b.t. de instructies ook rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen • Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s), volgens het landelijk testbeleid

V Capaciteit			De Rank specifiek
1	Beschikbaarheid personeel		Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien er geen vervanger beschikbaar is kan er worden besloten dat een groep thuis moet blijven. Hierover wordt u dan geïnformeerd.